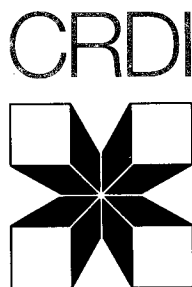


La gestion de la dette

Nouveau programme du CRDI

Deuxième partie

***Formation relative aux
projets DRMS***



Centre de recherches pour le développement international
Ottawa, Canada

Novembre 1991

ARCHIV
97821
pt. 2

©

*Le Secrétariat pour les pays du Commonwealth,
Marlborough House, Londres,
détient les droits d'auteur du logiciel CS-DRMS*

TABLE DES MATIÈRES

PREMIÈRE PARTIE: PRÉSENTATION GÉNÉRALE

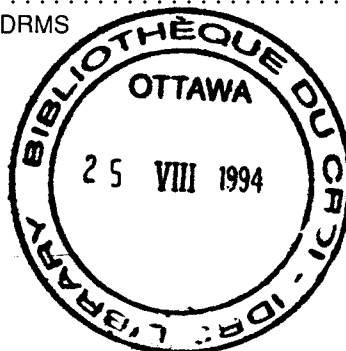
1.0	INTRODUCTION	1
2.0	OBJECTIFS ET CADRE DES PROJETS DRMS	2
3.0	ÉLÉMENTS PRINCIPAUX DES PROJETS DRMS	3
3.1	Données nécessaires	3
3.2	Cadre juridique et institutionnel	4
3.3	Informatisation	4
3.4	Accords organisationnels	5
3.5	Formation	5
4.0	ÉTAPES À SUIVRE	7
5.0	PAYS OÙ FONCTIONNE ACTUELLEMENT LE CS-DRMS	8
6.0	LE CRDI ET LA GESTION DE LA DETTE - COMMENT OBTENIR DE L'AIDE	9

DEUXIÈME PARTIE: FORMATION RELATIVE AUX PROJETS DRMS

1.0	FORMATION RELATIVE AUX PROJETS DRMS	1
1.1	Interprétation des accords de prêt et des relevés de créanciers, et saisie de l'information relative aux prêts sur les feuilles de saisie des données	1
1.2	Familiarisation avec le micro-ordinateur et le système d'exploitation du CS-DRMS	1
1.3	Saisie des données et utilisation du logiciel CS-DRMS	1
1.4	Interrogation de la base de données des prêts	1
1.5	Installation et maintenance du logiciel dans chaque pays	1
1.6	Rédaction de rapports	1
1.7	Utilisation du CS-DRMS pour la gestion	2
Annexe A	- Contenu des cours de formation au CS-DRMS	

TROISIÈME PARTIE: DESCRIPTION TECHNIQUE ET PRODUITS DU CS-DRMS

1.0	DESCRIPTION TECHNIQUE DU CS-DRMS	1
1.1	Logiciel	1
1.2	Matériel	1
1.3	Caractéristiques des données	2
1.4	Saisie des données	2
1.5	Traitement	3
1.6	Rapports	3
1.7	Interrogation	4
1.8	Outils de gestion	5
1.9	Tests d'emprunts	5
1.10	Devises multiples	5
1.11	Test de sensibilité des taux de change et d'intérêt	5
1.12	Capacités et performance	5
1.13	Polyvalence et amélioration	6
1.14	Transférabilité	6
1.15	Interfaces	6
1.16	Sécurité	7
Annexe A	- Matériel et logiciels nécessaires au CS-DRMS	
Annexe B	- Échantillons des écrans CS-DRMS	
Annexe C	- Échantillons des rapports CS-DRMS	



ARCHIV
336.3:681.3
I 4F
pt. 2

1.0 FORMATION RELATIVE AUX PROJETS DRMS

La formation offerte dans le cadre des projets DRMS sera assurée à diverses étapes du cycle des projets, à savoir avant, pendant et après l'installation du logiciel. Les thèmes suivants seront abordés au cours de la formation:

1.1 Interprétation des accords de prêt et des relevés des créanciers, et saisie de l'information relative aux prêts sur les feuilles de saisie des données

La formation offerte aux responsables de la collecte et de l'organisation des données des emprunts vise à les familiariser avec l'ensemble du cycle d'un prêt (de la signature de l'accord jusqu'au dernier versement). Pour ce faire, on utilise les accords conclus avec divers créanciers (accords bilatéraux et multilatéraux, avec les banques commerciales, crédits-fournisseurs). La formation a pour but principal d'enseigner aux participants comment interpréter les accords de prêt et les relevés des créanciers, et la façon de remplir les feuilles de saisies de données codées informatiques.

1.2 Familiarisation avec le micro-ordinateur et le système d'exploitation du CS-DRMS

Ce cours s'adresse surtout à ceux qui n'ont pas l'habitude des micro-ordinateurs. Il présente une vue d'ensemble du matériel nécessaire à l'utilisation de la présente version du CS-DRMS. On y traite du rapport existant entre le CS-DRMS, le système de gestion de bases de données INFORMIX 4GL/SQL et le système d'exploitation à utilisateurs multiples Xenix.

1.3 Saisie des données et utilisation du logiciel CS-DRMS

Le personnel du projet apprend à utiliser le CS-DRMS pour introduire les données des feuilles de saisie dans l'ordinateur et ses sous-programmes, et à produire les rapports standard du logiciel. On se sert des accords de prêt du pays dans les exercices pratiques.

1.4 Interrogation de la base de données des prêts

Il s'agit d'un cours avancé montrant comment interroger la base de données au moyen du système SQL. Les participants apprennent à retrouver rapidement l'information du CS-DRMS servant à l'administration et à la gestion des prêts, et à stocker l'information utilisée souvent afin de pouvoir la récupérer ultérieurement.

Le personnel des projets DRMS est formé à :

- interpréter les accords de prêt et les relevés de créanciers;
- utiliser les micro-ordinateurs et le système d'exploitation du CS-DRMS;
- saisir les données et à utiliser le CS-DRMS;
- interroger la base de données de prêts;
- assurer l'installation et la maintenance du logiciel;
- rédiger des rapports;
- utiliser le CS-DRMS pour la gestion

1.5 Installation et maintenance du logiciel dans chaque pays

Ce cours destiné aux techniciens responsables de la maintenance quotidienne du logiciel et du matériel traite des méthodes d'installation du CS-DRMS et des opérations nécessaires à la maintenance de la base de données et du logiciel.

1.6 Rédaction de rapports

Ce cours pratique apprend aux habitués du CS-DRMS comment rédiger et présenter un rapport et ajouter de nouveaux rapports aux menus du CS-DRMS.

1.7 Utilisation du CS-DRMS pour la gestion

Ce cours sur l'emploi du CS-DRMS pour l'analyse de la politique de la dette s'adresse aux économistes, analystes financiers et autres gestionnaires de la dette.

Offert lorsque la base de données de prêts est complète, ce cours permet aux participants d'utiliser celle de leur pays pour leur formation. On y traite des interrogations de la base de données à l'aide de caractéristiques clés des prêts telles que la structure des taux d'intérêt et leur échéance, la composition des devises, la comparaison d'offres de prêts différentes et l'utilisation de plusieurs devises. On fait des analyses de sensibilité de prêts individuels ou groupés et de l'ensemble de la base de données de prêts afin d'évaluer l'effet des changements des taux de change et des taux d'intérêt sur les paiements au titre du service de la dette. L'impact des nouveaux emprunts sur le service de la dette dans l'avenir et quelques indicateurs clés de la dette font aussi l'objet d'exercices.

1.0 CONTENU DES COURS DE FORMATION AU CS-DRMS¹**(I) Interprétation des accords de prêt et saisie de l'information sur les feuilles de saisie de données**

Ce cours s'adresse aux responsables de l'organisation des données des prêts; ils reçoivent une formation de base au cycle de prêt (de la signature des accords jusqu'à leur interruption). On se sert d'authentiques accords de prêt de diverses catégories, tels que ceux de gouvernement à gouvernement, de la Banque mondiale, des prêts commerciaux et des crédits-fournisseurs afin d'apprendre aux stagiaires comment interpréter les accords de prêt et les relevés de créanciers, et à utiliser les feuilles de saisie de données du CS-DRMS.

(II) Administration des prêts

Ce cours montre aux utilisateurs comment utiliser le CS-DRMS pour introduire les données des feuilles de saisie dans l'ordinateur, à imprimer des rapports et exécuter des interrogations simples dans la base de données des prêts. On utilise de véritables accords de prêt dans les exercices.

(III) Interrogations de la base de données des prêts

Il s'agit d'un cours avancé incitant les utilisateurs à interroger la base de données au moyen du système INFORMIX SQL. Les participants voient comment l'information est stockée dans le CS-DRMS et comment la récupérer rapidement afin d'administrer et gérer les prêts. Ils apprennent aussi comment stocker les interrogations fréquentes afin de les réutiliser.

(IV) Administration et maintenance du CS-DRMS

Ce cours, à l'intention des techniciens chargés de la maintenance quotidienne du matériel et du logiciel, porte sur l'installation et les fonctions de base nécessaires à la maintenance de la base de données et du logiciel.

(V) Rédaction de rapports

Dans ce cours fortement axé sur la pratique, on enseigne aux habitués du CS-DRMS à rédiger des rapports et à les utiliser avec le sous-système de rapports (pour la sélection des prêts) et à l'affichage.

1 Reproduit avec l'aimable autorisation du Secrétariat pour les pays du Commonwealth

(VI) Outils de gestion du CS-DRMS

Ce cours, qui permet d'utiliser le CS-DRMS aux fins d'analyse de politique économique, s'adresse aux économistes, aux analystes financiers et autres gestionnaires supérieurs de la dette.

Une fois que toutes les données sont introduites dans l'ordinateur, les participants doivent utiliser celles de leur pays. Le cours porte sur les interrogations de la base de données au moyen de caractéristiques clés des prêts telles que la structure des taux d'intérêt et la composition des devises, la comparaison d'offres de prêt différentes et l'utilisation et le recours aux diverses options offertes en devises multiples. On s'attache spécialement aux analyses de sensibilité visant à évaluer l'effet des variations des taux de change et des taux d'intérêt, et des nouveaux emprunts au titre du service de la dette.

Ce cours incite les gestionnaires de la dette à employer la base de données et les outils d'analyse du logiciel afin de gérer activement leurs portefeuilles.

Le Centre de recherches pour le développement international, société publique créée en 1970 par une loi du Parlement canadien, a pour mission d'appuyer des recherches visant à adapter la science et la technologie aux besoins des pays en développement; il concentre son activité dans six secteurs : agriculture, alimentation et nutrition; information; santé; sciences sociales; sciences de la terre et du génie et communications. Le CRDI est financé entièrement par le Parlement canadien, mais c'est un Conseil des gouverneurs international qui en détermine l'orientation et les politiques. Établi à Ottawa (Canada), il a des bureaux régionaux en Afrique, en Asie, en Amérique latine et au Moyen-Orient.

Siège social du CRDI

CRDI, BP 8500, Ottawa (Ontario) Canada K1G 3H9

Bureau régional pour l'Afrique centrale et occidentale

CRDI, BP 11007, CD Annexe, Dakar, Sénégal

Bureau régional pour le Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord

CRDI, BP 14 Orman, Giza, Le Caire, Égypte

Bureau régional pour l'Afrique orientale et australe

CRDI, PO Box 62084, Nairobi, Kenya

Bureau régional pour l'Asie du Sud-Est et de l'Est

CRDI, Tanglin PO Box 101, Singapore 9124, République de Singapour

Bureau régional pour l'Asie du Sud

CRDI, 11 Jor Bagh, New Delhi 110003, Inde

Bureau régional pour l'Amérique latine et les Antilles

CRDI, Casilla de Correos 6379, Montevideo, Uruguay

Veuillez adresser vos demandes d'information au sujet du CRDI et de ses activités au bureau de votre région.